

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ОАО «ОРС Гомель» на 2025 год**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия в области кадровой работы</b>		
1.1. Оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией) с вновь назначенными (переведенными) работниками, которые являются государственными должностными лицами открытого акционерного общества «ОРС Гомель» (далее – общество) согласно утвержденному директором общества перечню	Постоянно	Отдел правой и кадровой работы
1.2. В порядке правового просвещения ознакомление государственных должностных лиц, работников общества с нормами Закона о борьбе с коррупцией, а также государственных должностных лиц со статьей 210, частями 2 и 3 статьи 235, статьями 424, 425, частями 2 и 3 статьи 426, статьями 430-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь, путем вручения памятки с текстом соответствующих правовых норм или предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале	Постоянно при приеме на работу, переводе на должность государственного должностного лица	Отдел правой и кадровой работы
1.3. Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» при назначении на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам (с изменениями и дополнениями)	Постоянно	Отдел правой и кадровой работы
1.4. При назначении на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, проводить тщательное изучение соискателей (на наличие (отсутствие) дискредитирующих оснований, требовать характеристику с прежних мест работы, получать рекомендации от бывших нанимателей, коллег и т.д.)	При назначении государственных должностных лиц	Отдел правой и кадровой работы
1.5. Принятие мер по совершенствованию порядка формирования резерва руководящих кадров общества с учетом форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв. Обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве	Постоянно	Отдел правой и кадровой работы

<p>1.6. В целях предупреждения возникновения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе), избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел прав и кадровой работы, руководители структурных подразделений</p>
<p>1.7. Обеспечение проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Отдел прав и кадровой работы, руководители структурных подразделений</p>
<p>1.8. Обеспечение надлежащего пропускного режима на территории хлебозавода, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотра</p>	<p>Постоянно</p>	<p>главный инженер</p>
<p><b>2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b></p>		
<p>2.1. Обеспечение систематического внутрихозяйственного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ревизионная комиссия</p>
<p>2.2. Рассмотрение информации об итогах проведенных процедур закупок товаров (работ, услуг)</p>	<p>Не реже одного раза в год</p>	<p>Ревизионная комиссия</p>
<p>2.3. Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности общества в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур</p>	<p>Не реже одного раза в квартал</p>	<p>Ревизионная комиссия</p>
<p>2.4. Обеспечение систематического контроля за сохранностью и целевым использованием основных средств, иного имущества, находящегося в собственности общества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер, главный инженер, руководители структурных подразделений</p>

<p>2.5. Согласование сделок по отчуждению, залогу и аренде имущества общества осуществлять в порядке, предусмотренном решением Гомельского областного Совета депутатов от 18 июня 2019 года № 103 «Об управлении и распоряжении имуществом», а также Положением ОАО «ОРС Гомель» от 29 марта 2019 года № 1 «О порядке распоряжения имуществом, находящимся в собственности ОАО «ОРС Гомель»</p>	<p>В установленном порядке</p>	<p>Наблюдательный совет Дирекция Директор</p>
<p>2.6. Принятие мер по обеспечению эффективного использования топливно-энергетических ресурсов в рамках повышения уровня энергетической безопасности страны (пункт 4 Директивы от 14.06.2007 № 3)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный инженер, главный бухгалтер</p>
<p>2.7. По каждому факту причинения обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой обществом административных штрафов, рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности</p>	<p>По мере возникновения материального ущерба</p>	<p>Главный бухгалтер, отдел кадров</p>
<p>2.8. При командировках проверять правильное заполнение авансового отчета, особое внимание уделять документам, подтверждающим фактические расходы по проезду к месту служебной командировки (при его наличии) и обратно (при наличии), расходы по найму жилого помещений и иные расходы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>2.9. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций</p>	<p>Ежегодно, внеплановые (контрольные) инвентаризации не реже одного раза в квартал</p>	<p>Главный инженер, главный бухгалтер</p>
<p>2.10. Направлять в течение одного рабочего дня в главное управление торговли и услуг Гомельского областного исполнительного комитета сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников ОАО «ОРС Гомель»</p>	<p>По мере получения информации</p>	<p>Ведущий юрист-консульт</p>
<p><b>3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b></p>		
<p>3.1. Направлять на курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров должностных лиц по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществления ведомственного контроля, закупок товаров (работ, услуг), распоряжения государственным имуществом, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел правой и кадровой работы</p>
<p>3.2. Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационных стендах предприятия в доступных местах для всеобщего обозрения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел правой и кадровой работы</p>